



Samenvatting van alle tips en minimum vereisten van het aanvraagformulier

2. Schade aan bodem en flora&fauna

Hoe worden kwetsbare bodems beschermd?

⚠️ Voorkom het gebruik van kwetsbare paden tijdens het opbouwen van het evenement en tijdens het evenement zelf zoveel mogelijk, zeker met zware voertuigen en bij nat weer.

⚠️ Vraag de terreinbeheerder welke paden en welke gebieden kwetsbaar zijn voor erosie en vertrapping. Met name hellingen, bochten en natte terreingedeelten zijn gevoelig voor bodemschade.

💡 In erosiegevoelige gebieden is een strooisellaag van cruciaal belang om erosie te voorkomen. Zorg er daarom voor dat de strooisellaag zoveel mogelijk intact blijft. Als het niet mogelijk is om paden of gebieden met een stabiele strooisellaag te ontwijken, dan is het aan de kant schuiven van de strooisellaag vlak voor het evenement een mogelijkheid, meteen na het evenement moet de strooisellaag weer terug geplaatst worden.

⚠️ Als het niet mogelijk is om kwetsbare paden te ontzien, gebruik dan technische hulpmiddelen om de bodem te beschermen, zoals bijvoorbeeld rijplaten, loopplaten of matten. Overleg met de terreinbeheerder welke maatregelen er genomen moeten worden, met name bij slechte (natte) weersomstandigheden, om de bodem te beschermen.

💡 Rijplaten zijn beschikbaar in verschillende maten en materialen. Hoe zachter de bodem hoe breder en langer de rijplaten moeten zijn. Hiervoor is geen standaard maar zorg dat de rijplaten breed genoeg zijn voor het grote materieel dat gebruikt wordt.

⚠️ Voorkom dat bezoekers zich buiten de paden begeven in kwetsbare gebieden door deze zorgvuldig af te zetten. Geef duidelijk aan waar wel en waar niet gelopen mag worden, bijvoorbeeld met gekleurde linten, pijlen of een andere markering.

💡 In de praktijk blijken kwetsbare terreingedeelten vaak de gebieden zijn waar tijdens het evenement het spektakel te beleven is, bijvoorbeeld op hellingen of in natte gebieden. Besteed extra aandacht aan de bescherming van deze gebieden.

⚠️ Voorkom bodemverontreiniging door er voor te zorgen dat er geen schadelijke stoffen in de bodem kunnen komen, zeker in een waterwingebied.

💡 Bodemverontreiniging kan voorkomen worden door schadelijke stoffen op te vangen in bakken of door vloeistofabsorberende milieumatten te gebruiken. Indien aggregaten of generatoren gebruikt worden, zorg dan dat ze in vloeistofdichte bakken worden geplaatst.

Hoe worden kwetsbare planten en dieren beschermd?


⚠️ Probeer zo ver mogelijk weg te blijven van gebieden waarin zich kwetsbare planten en dieren bevinden.


 Vraag de terreinbeheerder in welke gebieden kwetsbare planten en dieren voorkomen.

 Zorg dat er tussen 1 uur voor zonsondergang en 1 uur na zonsopkomst geen activiteiten plaats vinden in het gebied. Op deze wijze wordt verstoring van dieren tot een minimum beperkt.

Hoe wordt schade aan bomen en struiken voorkomen?


 Maak geen objecten aan bomen en struiken vast, anders dan met verwijderbare zachte materialen, zoals tie-ribs, katoenen band, canvas, touw e.d.


 Metalen objecten, zoals spijkers en ijzerdraad kunnen levensgevaarlijk zijn als de boom later omgezaagd of verzaagd wordt met een (ketting)zaag.


 Indien schade aan de stam van bomen te verwachten is, bijvoorbeeld doordat er tegenaan gereden kan worden bij het opbouwen of tijdens het evenement, bescherm de stam dan door er bijvoorbeeld planken, kunststof matten of stroballen omheen te binden.

3. Overlast voor andere bezoekers en omwonenden

Op welke wijze wordt geluidsoverlast tot een minimum teruggebracht?

 Minimaliseer geluidsoverlast voor mensen en dieren. Overleg met de lokale politie en overheid wat de richtlijnen zijn m.b.t geluidsniveaus.

 Met name geluidsinstallaties kunnen veel overlast veroorzaken. Het is beter meerdere kleinere speakers op te hangen met een lager volume dan enkele grote speakers met veel geluidsvolume. Door het frequentiebereik van de omroepinstallatie te verhogen naar 4000 Hz neemt de verstaanbaarheid toe en kan het geluidsniveau in de meeste gevallen omlaag. Probeer het merendeel van de activiteiten te plannen tussen 11.00 en 18.00 uur.

 Door gebruik te maken van geluidsbarrières kan veel geluidsoverlast voorkomen worden. Dit kan door bijvoorbeeld geluidsabsorberende materialen rond de geluidsbron aan te brengen maar een aarden wal of een flanelen doek kan ook veel geluidsoverlast voorkomen.

Hoe wordt verkeersoverlast geminimaliseerd?

 Probeer zoveel mogelijk gebruik te maken van de bestaande verharde infrastructuur voor het aanvoeren van goederen, deelnemers en toeschouwers en het realiseren van parkeergelegenheid.


 Maak gebruik van rijplaten als toch gebruik moet worden gemaakt van kwetsbare wegen, paden of gebieden.

 Zorg er voor dat de toegangswegen en de parkeerplaatsen in het natuurterrein duidelijk staan aangegeven, zodat deelnemers en bezoekers niet hoeven te zoeken.

Zorg voor voldoende, en duidelijk herkenbare, parkeerplaatsen, bij voorkeur buiten het natuurterrein. Maak parkeren op ongewenste plekken onmogelijk, bijvoorbeeld door robuuste afsluitingen of het afzetten met linten of andere markeringsmiddelen. Als er twijfel is of deze maatregelen effectief zijn, zie er dan streng op toe dat er niet geparkeerd wordt op ongewenste locaties.


 Voorkom dat fietsers overal parkeren door ook voor hen een duidelijk herkenbare parkeerplaats te verzorgen.

 Hou bij de planning rekening met routing en haltes van het openbaar vervoer. Stimuleer het gebruik van openbaar vervoer of de fiets.

 Geef bijvoorbeeld in het programmaboekje, website e.d. aan hoe er met openbaar vervoer gereisd kan worden naar het evenement. Bij grote evenementen kan ook een pendeldienst naar het dichtstbijzijnde station opgezet worden.

Hoe worden omwonenden en reguliere bezoekers vooraf geïnformeerd?


 Bepaal tezamen met de terreinbeheerder of de gebruikelijke toegangsregels voor reguliere bezoekers moeten worden aangepast, bijvoorbeeld (gedeeltelijke) afsluiting van bepaalde gebieden.


 Informeer de omwonenden en reguliere bezoekers minimaal 1 week van te voren over het evenement om overlast, irritatie en gevaarlijke situaties tot een minimum te beperken. Zorg er voor dat er een contactpersoon is waar mensen met klachten en vragen zich tot kunnen richten.


 Informeren kan door:

- een brief bij omwonenden te bezorgen
- een persbericht uit te sturen naar regionale kranten of direct contact op te nemen met een journalist
- aankondigingen in het terrein op te hangen, bij voorkeur bij alle bestaande toegangsborden. Dit kunnen bijvoorbeeld gesealde A4tjes zijn die opgehangen worden op alle toegangsborden ('opengesteld' borden).

 Probeer in ieder geval aan te geven om wat voor soort evenement het gaat, wanneer en hoe laat het evenement plaats vindt en eventuele aanpassingen op de gebruikelijke toegangsregels voor andere bezoekers.

 Probeer zoveel mogelijk drukke gebiedsdelen en tijdstippen te vermijden. Zorg dat bij kruisingen met drukke openbare wegen verkeersregelaars komen te staan om het overige publiek te waarschuwen en ongelukken te voorkomen.


 Tijdens een evenement kunnen verkeersregelaars worden ingezet. Dit zijn personen die eenvoudige verkeersregelende taken overnemen om de politie te ontlasten. Verkeersregelaars kunnen na plaatselijke instructie door de lokale politie als zodanig worden opgeleid / ingezet. Ze mogen hun taak alleen uitvoeren onder direct toezicht van de politie, tenzij met de lokale politie andere afspraken zijn gemaakt. De verplichte kleding van de verkeersregelaars is de verantwoording van de organisatie van het evenement. Neem voor meer informatie contact op met stichting verkeersregelaars.

 Naast verkeersregelaars maken veel verenigingen gebruik van evenementbegeleiders voor verschillende (vrijwilligers)taken. Een evenementbegeleider heeft in tegenstelling tot een verkeersregelaar geen enkele bevoegdheid, maar kan bijvoorbeeld als parkeerhulp worden ingezet. Evenementbegeleiders mogen nooit verkeersregelende taken van de politie overnemen, dit is de taak van verkeersregelaars, gebeurt dit wel dan kan de evenementregelaar bij incidenten aansprakelijk gesteld worden.


 Attendeer deelnemers en bezoekers over gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld door waarschuwingsborden te plaatsen.

Hoe wordt de hoeveelheid afval geminimaliseerd?


 Probeer het afval dat tijdens het evenement vrijkomt zoveel mogelijk te beperken.


 Door bijvoorbeeld gebruik te maken van Eco-bekers en een statiegeld systeem wordt de hoeveelheid aan afvalbekers enorm teruggedrongen. Indien verzorging van de deelnemers onderdeel uitmaakt van het evenement zorg dan dat goederen en etenswaren zoveel mogelijk zonder verpakking aangeboden worden, dit voorkomt zwerfafval in het gebied.

 **Plaats voldoende afvalbakken verspreid over het evenemententerrein.**

 Er moeten voldoende afvalbakken aanwezig zijn op het evenement. Let hierbij op dat de afvalbakken verspreid staan opgesteld over het gehele terrein. Alleen afvalbakken bij de start en finish is niet voldoende. Met name gedeelten waar grote aantallen publiek wordt verwacht moeten voorzien zijn van afvalbakken.


 **Ruim ontstaan zwerfafval direct na het evenement op.**

 Het 100% voorkomen van afval is vaak niet mogelijk, maar zorg ervoor dat al het zwerfafval in het terrein direct wordt opgeruimd. Als u de bewegwijzering van het parcours opruimt neem dan tegelijkertijd een afvalzak mee om het zwerfafval dat u tegenkomt langs het parcours op te ruimen, dat scheelt een hoop tijd. Vergeet hierbij niet de omgeving naast het parcours ook te controleren op afval.

 Indien het een meerdaags evenement betreft kunt u tussentijds ook zorgen dat het afval verwijderd wordt, mensen gooien minder snel afval op de grond als de omgeving schoon is. Als er eenmaal afval ligt wordt de drempel om afval op de grond te gooien steeds lager.

Op welke wijze wordt er voor voldoende sanitair gezorgd?

 **Plaats voldoende sanitaire voorzieningen op strategische punten en geef ze duidelijk aan.**

 Voldoende sanitaire voorzieningen voorkomt 'wildplassen'. Zorg dat de toiletten op strategische plaatsen staan en dat ze goed zijn aangegeven, bijvoorbeeld in het programmaboekje en/of met behulp van bewegwijzering.


5. Natuurwetgeving

Heeft u een vergunning nodig voor de Natuurbeschermingswet?


 **Bepaal of u een vergunning nodig heeft voor de natuurbeschermingswet.**

 Voor een helder overzicht en achtergrondinformatie bekijk ook de [brochure](#) van de provincie Drenthe.


Is het gebied waar het evenement plaats zal vinden een aangewezen Natura 2000 gebied?

 Informeer bij de beheerder of het gebied onder Natura 2000 valt. Mocht de terreinbeheerder u niet verder kunnen helpen, kijk dan op de website van het [ministerie van LNV](#) om te zien of het gebied waar het evenement plaats gaat vinden valt onder Natura 2000.


Welke soorten zijn in dit gebied beschermd onder Natura 2000?


 Informeer bij de beheerder welke soorten beschermd zijn in het betreffende Natura 2000 gebied. Mocht de terreinbeheerder u niet verder kunnen helpen, kijk dan op de website van het [ministerie van LNV](#) om te zien welke soorten beschermd zijn binnen het desbetreffende Natura 2000 gebied.

Komen deze beschermde soorten in het (deel)gebied waar u het evenement wilt organiseren voor?

 Neem contact op met de beheerder om te vragen of de genoemde soorten in het gebied voorkomen. Mocht de beheerder onvoldoende informatie hebben dan kan er (tegen betaling) informatie opgevraagd worden bij het [natuurloket](#). U kunt ook contact opnemen met een lokale [natuurwerkgroep](#) of het [IVN](#), wellicht hebben zij gratis inventarisatiegegevens voor u.


Zal het evenement een schadelijk effect hebben op de aanwezig beschermde soorten?


 Er is tot nu toe nog geen wetenschappelijk onderzoek gedaan naar de versturende invloed van sportevenementen op dieren. De effecten van uw evenement zijn dus waarschijnlijk niet eenvoudig in te schatten. Wel is duidelijk dat, zolang het evenement uitsluitend plaatsvindt op bestaande wegen en paden, er waarschijnlijk alleen negatieve gevolgen op zullen treden als er sprake is van zeer grote aantallen deelnemers en/of bezoekers. Geluidsoverlast (geluidsinstallaties!) is wel een aandachtspunt. Gebruik uw gezond verstand en raadpleeg deskundigen, zoals de desbetreffende ambtenaar van de provincie, voor meer informatie.


 Als bij voorbaat kan worden uitgesloten dat er geen verstoring, verontrusting of vernietiging van de genoemde beschermde soorten plaatsvindt, dan is er geen vergunning in het kader van Natuurbeschermingswet nodig. Het is echter soms moeilijk in te schatten of en zo ja, welke schade er kan ontstaan, neem daarom altijd contact op met desbetreffende ambtenaar van de provincie voor meer informatie.

U bent als organisator van een sportevenement verantwoordelijk voor het aanvragen van een vergunning in het kader van de natuurbeschermingswet, dit uiteraard in overleg met de terreinbeheerder.

 Neem altijd eerst contact op met de desbetreffende ambtenaar van de provincie voordat de vergunningsaanvraag wordt ingestuurd.

 Vul het aanvraag formulier volledig in. Voeg ook een uitdraai van S(up)port for nature toe, zodat de provinciale ambtenaar kan zien dat bij het organiseren van het evenement al veel aandacht besteed is aan het voorkomen van schade. Stuur het geheel op naar de desbetreffende provincie.

 De provincie Drenthe heeft als regel dat de terreinbeheerder bepaald of een vergunning nodig is of niet. Neem dus altijd eerst contact op met de terreinbeheerder voordat een vergunning wordt aangevraagd.


 Houd er rekening mee dat het aanvragen van een vergunning tot 13 weken in beslag kan nemen, eventueel kan de procedure met nog eens 13 weken verlengt worden. Zorg dus dat de vergunning tijdig wordt aangevraagd.

Heeft u een ontheffing nodig voor de Flora- en faunawet?

 **Bepaal of u een ontheffing nodig heeft voor de Flora- en faunawet.**


 Meer praktische informatie vindt u in de brochure van het ministerie van LNV: [Buiten aan het werk? Houd tijdig rekening met beschermde dieren en planten!](#)

Welke beschermde soorten uit de Flora- en Faunawet zijn er in het gebied aanwezig?


 Binnen de Flora- en Faunawet zijn alle in Nederland voorkomende vogelsoorten en planten en diersoorten die weergegeven zijn in de tabel beschermd. Neem contact op met de beheerder om te vragen welke soorten uit de tabel en welke vogelsoorten in het gebied voorkomen. Mocht de beheerder onvoldoende informatie hebben dan kan er (tegen betaling) informatie opgevraagd

worden bij het [natuurloket](#). U kunt ook contact opnemen met een lokale [natuurwerkgroep](#) of het [IVN](#). Wellicht hebben zij gratis inventarisatiegegevens voor u.

Zal het evenement een schadelijk effect hebben op de beschermde soorten die aanwezig zijn?


 Er is geen overzicht beschikbaar welke activiteiten nu precies wel en niet zijn toegestaan en wat de mogelijke effecten zijn van bepaalde (sport) activiteiten. Dit betekent dat er ruimte is om verschillende oplossingen aan te dragen, het is vooral zaak om goed na te denken welke effecten er zouden kunnen optreden en hoe deze effecten tegengegaan kunnen worden. Neem ook contact op met een deskundige of Dienst Regelingen om te overleggen.


Zal het evenement ervoor zorgen dat het voortbestaan van de soort in het gebied in gevaar komt?

 Het zal niet altijd even gemakkelijk zijn de effecten van uw evenement in te schatten. Wel is duidelijk dat, zolang het evenement uitsluitend plaatsvindt op bestaande wegen en paden, er waarschijnlijk alleen negatieve gevolgen op zullen treden als er sprake is van zeer grote aantallen deelnemers en/of bezoekers. Geluidsoverlast is wel een aandachtspunt

(geluidsinstallaties!).  Gebruik uw gezond verstand en raadpleeg deskundigen. Bel bijvoorbeeld het LNV loket (tel: 0800-2233322) en vraag of u doorverbonden kan worden met Dienst Regelingen, dit zijn de mensen die de ontheffingsaanvragen beoordelen en u van nuttige informatie kunnen voorzien. Dienst Regelingen is tussen 9.00 uur en 12.00 uur telefonisch bereikbaar. U kunt ook mailen naar ffwet@minlnv.nl

U bent als organisator van het sportevenement verantwoordelijk voor het aanvragen van de ontheffing voor Flora/ en faunawet, dit natuurlijk wel in overleg met de terreinbeheerder.

 Neem eerst contact op met dienst regelingen voor dat de aanvraag wordt ingediend om te overleggen of eventuele aanvullende stappen nodig zijn.

 Zorg dat de in te dienen aanvraag helemaal compleet is. Dit voorkomt een hoop wachttijd, onvolledige aanvragen worden sneller afgewezen en hebben een langere behandeltijd. Voeg de uitdraai van S(up)port for Nature aan uw vergunningsaanvraag toe, zodat Dienst Regelingen kan zien welke maatregelen er al zijn genomen om schade aan flora en fauna tegen te gaan en/of te minimaliseren.


 De officiële doorloop tijd van een ontheffingsaanvraag is 8 weken. In de praktijk kan dit oplopen tot wel drie maanden, met name in vakantieperiodes. Zorg dus dat de ontheffing tijdig wordt aangevraagd.

 Vermeld bij kleine evenementen altijd het aantal deelnemers en bezoekers en geef duidelijk aan of er van de paden afgeweken wordt.

6. Ontwerp parcours


Hoe ziet het ontwerp van het parcours of permanence er precies uit?

 Lever een ontwerp van parcours en/of permanence in bij de terreinbeheerder.

 Een sportevenement kan schade veroorzaken aan een natuurgebied, bijvoorbeeld schade aan de bodem, verstoring van dieren en vertrapping van planten. Deze schade kan worden voorkomen of geminimaliseerd door zorgvuldig om te gaan met bodem, flora en fauna. Een

goed ontwerp van het parcours of permanence is hierbij cruciaal. Maak een concept-ontwerp van het parcours of permanence en bespreek dit met de terreinbeheerder.


 **Betrek de terreinbeheerder bij het ontwerpen van het parcours of permanence.**

 De terreinbeheerder is eindverantwoordelijk voor zijn gebied en kent de omgeving het beste. Het is dus mogelijk dat er bepaalde beperkingen zitten aan het ontwerpen van het parcours of permanence. Om onduidelijkheden te voorkomen is het verstandig eerst met de terreinbeheerder om de tafel te gaan zitten om de (on)mogelijkheden van het parcours te bespreken.

7. Aansprakelijkheid en veiligheid

Hoe voorkomt u dat uzelf of de terreineigenaar aansprakelijk bent voor ongevallen of schade?

 **Maak een risico-analyse voor het evenement.**


 Aansprakelijkheid is een belangrijk onderdeel van elk evenement. Niet alleen de bezoekers en deelnemers van uw evenement en uzelf hebben er belang bij dat er geen ongelukken gebeuren of schade optreedt, maar ook de terreinbeheerder. Deze kan namelijk in sommige gevallen ook aansprakelijk worden gehouden voor een evenement op zijn terrein waarvoor hij toestemming heeft verleend. Het is daarom voor u beide belangrijk om het evenement vooraf goed door te lichten op mogelijke risico's:

- Heeft het terrein onderdelen die, vanuit het oogpunt van de betreffende sport, als bovengemiddeld gevaarlijk beschouwd kunnen worden of zijn er plaatsen waar bezoekers een hoger risico lopen? Probeer hier rekening mee te houden bij het uitzetten van het evenement en deze onderdelen te vermijden.
- Waarschuw en informeer deelnemers en/of bezoekers duidelijk voor mogelijke gevaren door het plaatsen van waarschuwingsborden en het opnemen van een waarschuwing in het programmaboekje en/of wedstrijdreglement.
- Zorg dat er een duidelijk draaiboek is hoe te handelen bij calamiteiten en ongevallen.
- Zijn er gevaarlijke situaties op de toegangsroutes naar het evenement? Probeer deze gevaarlijke situaties te voorkomen, zet verkeersregelaars en/of politie-ondersteuning in om ongelukken te voorkomen.
- Zorg ervoor dat er een EHBO post, dienstdoende arts of medewerkers met een EHBO diploma aanwezig zijn op het evenement. Dit om te zorgen dat er in het geval van een ongeval direct hulp ter plaatse is. Neem eventueel contact op met het rode kruis bij u in de buurt voor meer informatie.
- Zijn er objecten, zoals gebouwen, bomen e.d. die schade op zouden kunnen lopen door het evenement?
- Staan er dode of kwijnende bomen die een gevaar kunnen vormen voor deelnemers en/of bezoekers? Als dit het geval is, verwijder ze niet zelf, maar geef dit door aan de terreinbeheerder. Hij/zij zal de betreffende boom weghalen in het kader van de zorgplicht (of hij zal aangeven dat er een ander parcours zal moeten worden gezocht).

 **Geef aan bij welke weersomstandigheden het evenement afgelast of aangepast wordt.**

Bij hevige storm, sneeuw, onweer of regen kunnen zich op het terrein gevaarlijke situaties voordoen voor deelnemers en bezoekers. Bepaal vooraf onder welke omstandigheden het evenement wordt afgelast, (tijdelijk) stilgelegd of aangepast en op welke wijze dit gebeurt. Door een back-up plan te hebben kan adequaat gehandeld worden en worden stressvolle situaties voorkomen.

 In onderstaande aansprakelijkheidsclausule is het een en ander over de verdeling van de aansprakelijkheid tussen terreineigenaar en organisator geregeld. Hoofregel in deze clausule is dat u als organisator van het evenement aansprakelijk bent voor schade ontstaan tijdens het evenement en/of voor schade welke als direct gevolg van dit evenement is ontstaan, tenzij de schade is ontstaan als gevolg van slecht onderhoud van de opstallen en het terrein. In dat geval is de terreineigenaar aansprakelijk.

 Via S(up)port for Nature wordt geprobeerd schade aan een gebied zo veel mogelijk te voorkomen. Mocht er onverhoopt toch schade ontstaan meldt dit dan aan de terreinbeheerder en zorg dat de schade, in overleg met de beheerder, herstelt wordt.


8. Financiële bijdrage

5-15% van de deelnemers kosten


 Elke organisator van een sportevenement zal worden geconfronteerd met de richtlijn voor een financiële bijdrage binnen S(up)port for Nature. De bedoeling is om, zowel naar deelnemers als toeschouwers, te communiceren dat er een financiële bijdrage wordt gegeven aan de terreinbeheerder voor de duurzame instandhouding van het terrein en waarom. Dit verhoogt de acceptatie, waardoor de bijdrage al snel een gegeven wordt. De volgende tekst kan bijvoorbeeld gebruikt worden:

“De beheerder van het gebied waarin het evenement plaatsvindt wil de natuur in dit gebied in een goede staat houden. Subsidies en andere inkomsten dekken niet alle kosten om het gebied op een zorgvuldige wijze te beheren. De organisatie betaalt daarom voor elke deelnemer (en toeschouwer) een kleine bijdrage, zodat u nu en ook in de toekomst van (sportevenementen in) de natuur kan blijven genieten.”

5-10% van de toeschouwerinkomsten

 De financiële bijdrage door toeschouwers geldt alleen als er entree wordt geheven. Indien er door de toeschouwers niet wordt betaald voor de entree, kan er door de organisatie uiteraard altijd een vrijwillige bijdrage gevraagd worden aan de toeschouwers bijvoorbeeld d.m.v. een soort collectebus bij de ingang of bij de parkeerplaats.

Bijdrage naar ratio verdeeld over de terreinbeheerders



 Het kan natuurlijk voorkomen dat het parcours van een wedstrijd eigendomsgrensoverschrijdend is, waardoor de organisator te maken heeft met meerdere terreinbeheerders. Indien dit het geval is zal de bijdrage naar ratio worden verdeeld, bijvoorbeeld op basis van parcourslengte of oppervlak. Bijvoorbeeld: De beheersbijdrage is €300,-. 80% van het parcours ligt op het terrein van beheerder A en 20% op het terrein van beheerder B. Beheerder A krijgt dan €240,- en beheerder B krijgt dan €60,-.

 Na afloop van het evenement, als bekend is hoeveel bezoekers en deelnemers het evenement heeft getrokken, wordt het geld vóór het evaluerende gesprek, maar uiterlijk binnen vier weken na het evenement, overgemaakt op de rekening van terreinbeherende instantie(s). Het rekeningnummer vindt u onderaan de geretourneerde, ondertekende versie van dit aanvraagformulier.

9. Evaluatie

Wanneer wordt het evenement samen met de terreinbeheerder geëvalueerd?

 **Evalueer het evenement samen met de terreinbeheerder. Maak zelf de afspraak.**

 Het is belangrijk om, als het evenement voorbij is, samen met de terreinbeheerder te evalueren hoe het evenement is verlopen en wat eventuele verbeterpunten zijn. Maak zelf een afspraak met de terreinbeheerder en bespreek bijvoorbeeld de samenwerking, overlast, afhandeling klachten, communicatie van beide kanten en eventuele verbeterpunten. Indien het een evenement betreft wat u vaker op dezelfde locatie zou willen organiseren overleg dan eventueel ook het vervolgtraject.  Probeer de financiële vergoeding voorafgaand aan het evaluerende gesprek betaald te hebben.

 Neem na het evenement contact op met politie en gemeente om te inventariseren of er klachten zijn geweest naar aanleiding van het evenement. Deze informatie kunt u gebruiken in de evaluatie met de terreinbeheerder.